

Postup podávání žádostí dle
zákona o spotřebitelském úvěru

REGIS

Vytvořeno dne: 31. října 2016

Obsah

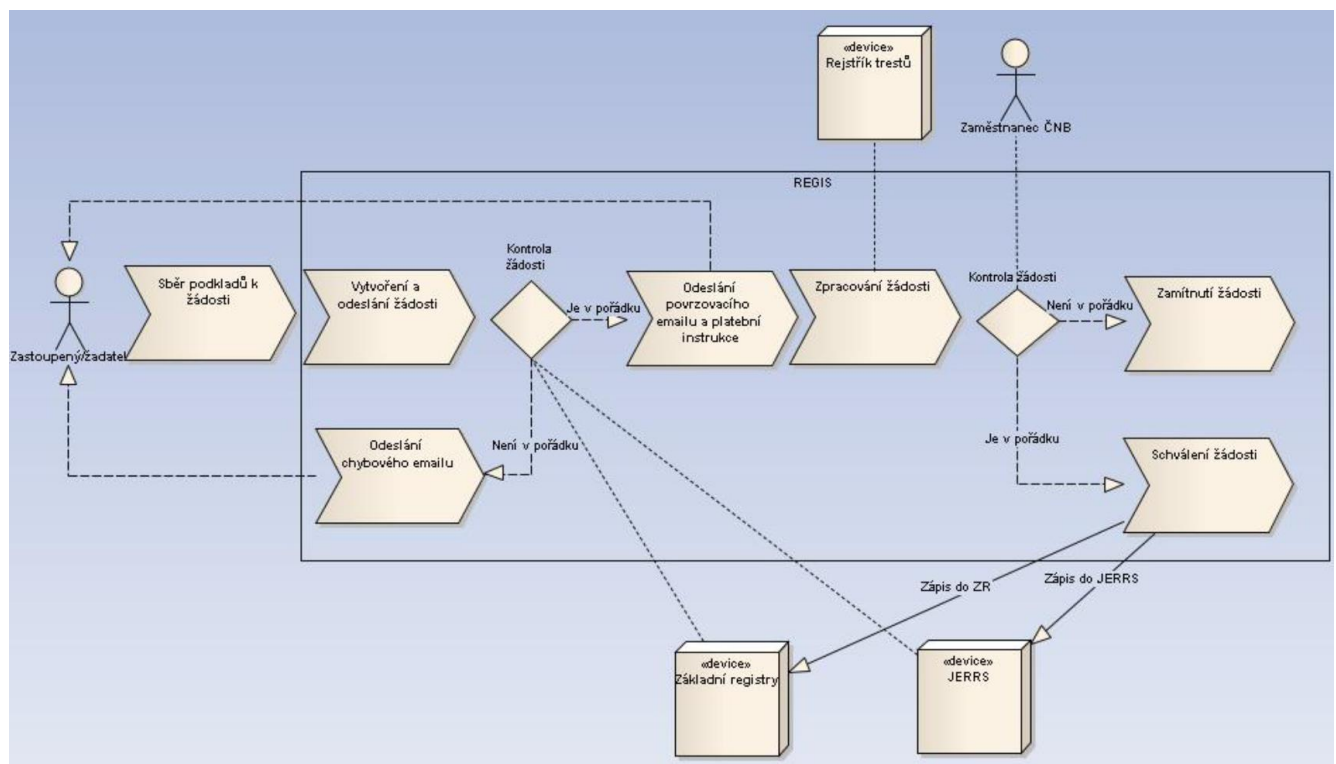
Žádosti o registrace Vázaných zástupců a Zprostředkovatelů vázaného spotřebitelského úvěru	3
1. Stažení souboru MS Excel pro vygenerování souboru XML	3
2. Příprava dat (XML souboru)	4
Vedoucí osoby	8
3. Přihlášení do aplikace REGIS	9
4. Vytvoření a odeslání žádosti	11
5. Obdržení informace o výsledku registrace	12

Žádosti o registraci Vázaných zástupců a Zprostředkovatelů vázaného spotřebitelského úvěru

Registrace vázaných zástupců (dále jen „VZ“) nebo zprostředkovatelů spotřebitelského úvěru (dále jen „ZVSU“) dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, se skládá z několika kroků:

1. Stažení souboru MS Excel pro vygenerování souboru XML
2. Příprava dat
3. Přihlášení do aplikace REGIS
4. Vytvoření a odeslání žádosti
5. Obdržení informace o výsledku registrace

Diagram procesu přijetí a zpracování žádosti



1. Stažení souboru MS Excel pro vygenerování souboru XML

Soubor MS Excel je ke stažení na internetových stránkách ČNB

(http://www.cnb.cz/cs/dohled_financi_trh/vykon_dohledu/povolovaci_schvalovaci_rizeni_poskytovatele_spotrebitelskeho_uveru/index.html) a liší se pro VZ (příloha oznámení vázaných zástupců) a pro ZVSU (příloha oznámení zprostředkovatelů vázaného spotřebitelského úvěru).

2. Příprava dat (XML souboru)

Při vyplňování excelovského souboru a vytváření XML souboru je nutné zohlednit, jakou žádost bude zastoupený podávat. V systému REGIS (viz níže) je více žádostí pro podání registrace VZ a ZVSU, konkrétně:

- **Vázání zástupci dle zákona o spotřebitelském úvěru**
- **Vázání zástupci dle zákona o spotřebitelském úvěru s živnostenským oprávněním**
- **Zprostředkovatelé vázaného spotřebitelského úvěru**
- **Zprostředkovatelé vázaného spotřebitelského úvěru s živnostenským oprávněním**

Žádosti „Vázání zástupci dle zákona o spotřebitelském úvěru“ a „Zprostředkovatelé vázaného spotřebitelského úvěru“ slouží pro podání žádostí o nové VZ, nebo ZVSU, případně jejich změnu nebo výmaz. V případě nové registrace se tedy jedná o subjekty, které dosud zprostředkování spotřebitelského úvěru nevykonávaly.

Žádosti „Vázání zástupci dle zákona o spotřebitelském úvěru s živnostenským oprávněním“ a „Zprostředkovatelé vázaného spotřebitelského úvěru s živnostenským oprávněním“ slouží pro podání žádostí o VZ nebo ZVSU, kteří k 1. 12. 2016 měli živnostenské oprávnění k poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Zastoupený tedy musí pro účel registrace zohlednit, zda subjekt měl živnostenské oprávnění.

Soubor MS Excel pro generování XML obsahuje makra, která je třeba v Excelu povolit. Soubor se dále skládá z několika listů. Informace k jejich vyplnění jsou popsány níže.

Pro VZ:

Na listu „Zastoupený“ vyplní zastoupený:

1. Identifikační údaje o své osobě. Pokud se jedná o právnickou osobu vyplní údaje v oblasti A, pokud se jedná o fyzickou osobu, vyplní údaje v oblasti B.
2. Oblast C "Typ subjektu" slouží k výběru typu zastoupeného, pro kterého budou registrováni vázaní zástupci činní. Dle výběru typu(ů) zastoupeného se na dalších listech zobrazí příslušné položky k vyplnění.

Pokud má být vázaný zástupce navázán na více typů zastoupeného (např. zastoupený je zároveň nebankovní poskytovatel spotřebitelského úvěru a platební instituce), určuje se tento vztah výběrem požadované činnosti pro typ zastoupeného.

Na listu „Vázání zástupci-FO“ vyplní zastoupený informace o jednom nebo více vázaných zástupcích takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od F1 do Fn, kde n se rovná počtu záznamů.
2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu“) vyplní, o jaký druh zápisu se jedná (Nový, Změna, Výmaz).
 - a) V případě, že se jedná o první zápis daného vázaného zástupce do seznamu (vázaný zástupce není dosud registrován), vyplní písmeno "N".

b) V případě, že se jedná o změnu údajů o vázaném zástupci již dříve zapsaném do seznamu nebo o změnu rozsahu jemu povolených služeb (činností), vyplní písmeno "Z". Je nutné vždy uvádět požadovaný nový stav po registraci.

c) V případě, že se jedná o vymazání vázaného zástupce ze seznamu, vyplní písmeno "V". V tomto případě se odstraní vztah mezi všemi typy zastoupeného a vedoucími osobami a vázaným zástupcem.

3. Ve sloupcích 3 až 17 vyplní identifikační údaje o vázaném zástupci

4. Ve sloupcích 18 až 42 vyplní písmeno "x" u těch služeb, které je daný vázaný zástupce oprávněn vykonávat. Je-li zastoupený poskytovatelem, vyplní požadované sloupce z rozsahu 18 až 39 a to dle typu subjektu poskytovatele. Je-li zastoupený samostatným zprostředkovatelem, vyplní pouze sloupce 40 až 42. Zastoupený, který je zároveň poskytovatelem i samostatným zprostředkovatelem, uvede činnosti ve sloupcích 18 až 39 a 40 až 42 v rozlišení podle role, pro jakou bude vázaný zástupce danou činnost vykonávat.

Na listu „Vázání zástupci-PO“ vyplní zastoupený informace o jednom nebo více vázaných zástupcích takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od P1 do Pn, kde "N" se rovná počtu záznamů.

2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu“) vyplní, o jaký druh zápisu se jedná (Nový, Změna, Výmaz).

a) V případě, že se jedná o první zápis daného vázaného zástupce do seznamu (vázaný zástupce není dosud registrován), vyplní písmeno "N".

b) V případě, že se jedná o změnu údajů o vázaném zástupci již dříve zapsaném do seznamu nebo o změnu rozsahu jemu povolených služeb, vyplní písmeno "Z". Je nutné vždy uvádět požadovaný nový stav po registraci.

c) V případě, že se jedná o vymazání vázaného zástupce ze seznamu, vyplní písmeno "V". V tomto případě se odstraní vztah mezi všemi typy zastoupeného a vedoucími osobami a vázaným zástupcem.

3. Ve sloupcích 3 až 12 vyplní identifikační údaje o vázaném zástupci.

4. Ve sloupcích 13 až 37 vyplní písmeno "x" u těch služeb, které je daný vázaný zástupce oprávněn vykonávat. Je-li zastoupený poskytovatelem, vyplní pouze sloupce 13 až 34. Je-li zastoupený poskytovatelem, vyplní požadované sloupce z rozsahu 13 až 34 a to dle typu subjektu poskytovatele. Je-li zastoupený samostatným zprostředkovatelem, vyplní pouze sloupce 35 až 37. Zastoupený, který je zároveň poskytovatelem i samostatným zprostředkovatelem, uvede činnosti ve sloupcích 13 až 34 a 35 až 37 v rozlišení podle role, pro jakou bude vázaný zástupce danou činnost vykonávat.

Na listu „Vedoucí osoby“ vyplní zastoupený informace o vedoucích osobách vázaných zástupců takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od 1 do n, kde n se rovná počtu záznamů.

2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu“) vyplní, o jaký druh zápisu se jedná (Nový, Změna, Výmaz).

a) V případě, že se jedná o první zápis dané vedoucí osoby do seznamu, vyplní písmeno "N".

b) V případě, že se jedná o změnu údajů o vedoucí osobě, která je již registrována, vyplní písmeno "Z".

c) V případě, že se jedná o vymazání vedoucí osoby ze seznamu, vyplní písmeno "V".

3. Ve sloupci 3 ("Pořadové číslo vázaného zástupce") se doplní pořadové číslo přidělené vázanému zástupci na listu "Vázání zástupci-FO", nebo "Vázání zástupci-PO". Pokud má již vázaný zástupce přidělené IČO, tak stačí vyplnit IČO ve sloupci 4 a není tedy třeba vyplňovat tento sloupec.
4. Ve sloupci 4 („IČO vázaného zástupce“) se vyplní identifikační číslo vázaného zástupce, pro kterého se vedoucí osoba zadává. Pokud je vyplněný sloupec 3, tak již není třeba zadávat.
5. Ve sloupcích 5 až 17 vyplní identifikační údaje o vedoucí osobě.

Obecná pravidla

1. Pokud se jedná o druh záznamu "Z" (Změna), vyplní zastoupený požadovaný stav všech identifikačních údajů a požadovaný rozsah všech povolených činností u daného vázaného zástupce.
2. Změna rozsahu činností znamená rozšíření i odebrání povolených činností.
3. Pokud se jedná o druh záznamu "V" (Výmaz), vyplní zastoupený pouze identifikační údaje vázaného zástupce. Tento vázaný zástupce bude vymazán ze seznamu, včetně všech jeho vedoucích osob.
4. Do položky „Stát“ v adrese vyplní zastoupený kód ze sloupce „Kód státu“ podle číselníku zemí umístěného na listu „Číselník“. Pro Českou republiku platí kód "CZ".
5. Pokud nebudou u vázaného zástupce správně vyplněny položky „Identifikační číslo“ nebo „Datum narození“, nebude vázaný zástupce zapsán do seznamu.
6. Všechny datумы se uvádějí ve formátu „d.m.rrrr“.
7. IČO se uvádí bez mezer.
8. Počet vázaných zástupců posílaných dat v jednom souboru je omezen na 200 subjektů.

Pro ZVSU

Na listu „Zastoupený“ vyplní zastoupený:

1. Identifikační údaje o své osobě v oblasti A pro právnickou osobu, v oblasti B pro fyzickou osobu.

Na listu „ZVSU-FO“ vyplní zastoupený informace o jednom nebo více zprostředkovatelích vázaného spotřebitelského úvěru (dále ZVSU jen) takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od F1 do Fn, kde n se rovná počtu záznamů.
2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu“) se vyplní, o jaký druh zápisu se jedná (Nový, Změna, Výmaz).
 - a) V případě, že se jedná o první zápis daného ZVSU do seznamu, vyplní písmeno "N".
 - b) V případě, že se jedná o změnu údajů o ZVSU, který je již registrován, například o změnu rozsahu jemu povolených služeb (činností), vyplní písmeno "Z". Je nutné vždy uvádět požadovaný stav po registraci.
 - c) V případě, že se jedná o vymazání ZVSU ze seznamu, vyplní písmeno "V". V tomto případě se odstraní vztah mezi všemi typy zastoupeného a vedoucími osobami a ZVSU.
3. Ve sloupcích 3 až 17 vyplní identifikační údaje o ZVSU.

Na listu „ZVSU-PO“ vyplní zastoupený informace o jednom nebo více ZVSU takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od P1 do Pn, kde "N" se rovná počtu záznamů.

2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu (Nový, Změna, Výmaz)“) vyplní, o jaký druh zápisu se jedná.
 - a) V případě, že se jedná o první zápis daného ZVSU do seznamu, vyplní písmeno "N".
 - b) V případě, že se jedná o změnu údajů o ZVSU již dříve zapsaném do seznamu nebo o změnu rozsahu jemu povolených služeb, vyplní písmeno "Z". Je nutné vždy uvádět požadovaný nový stav po registraci.
 - c) V případě, že se jedná o vymazání ZVSU ze seznamu, vyplní písmeno "V". V tomto případě se odstraní vztah mezi všemi typy zastoupeného a vedoucími osobami a ZVSU.
3. Ve sloupcích 3 až 12 vyplní identifikační údaje o ZVSU.

Na listu „Vedoucí osoby“ vyplní zastoupený informace o vedoucích osobách ZVSU takto:

1. Ve sloupci 1 („Pořadové číslo“) se automaticky vyplní pořadové číslo záznamu od 1 do n, kde n se rovná počtu záznamů.
2. Ve sloupci 2 („Druh zápisu“) se vyplní, o jaký druh zápisu se jedná (Nový, Změna, Výmaz).
 - a) V případě, že se jedná o první zápis dané vedoucí osoby do seznamu, vyplní písmeno "N".
 - b) V případě, že se jedná o změnu údajů o vedoucí osobě, která je již registrována, vyplní písmeno "Z".
 - c) V případě, že se jedná o vymazání vedoucí osoby ze seznamu, vyplní písmeno "V".
3. Ve sloupci 3 ("Pořadové číslo ZVSU") se doplní pořadové číslo přidělené ZVSU na listu "ZVSU-FO", nebo "ZVSU-PO". Pokud má již ZVSU přidělené IČO, tak stačí vyplnit IČO ve sloupci 4 a není tedy třeba vyplňovat tento sloupec.
4. Ve sloupci 4 („IČO ZVSU“) se vyplní identifikační číslo ZVSU, pro kterého se vedoucí osoba zadává. Pokud je vyplněný sloupec 3, tak již není třeba zadávat.
5. Ve sloupcích 5 až 17 vyplní identifikační údaje o vedoucí osobě.

Obecná pravidla

1. Pokud se jedná o druh záznamu "Z" (Změna), vyplní zastoupený požadovaný stav všech identifikačních údajů a požadovaný rozsah všech povolených činností u daného ZVSU.
2. Změna rozsahu činností znamená rozšíření i odebrání povolených činností.
3. Pokud se jedná o druh záznamu "V" (Výmaz), vyplní zastoupený pouze identifikační údaje ZVSU. Tento ZVSU bude vymazán ze seznamu, včetně všech jeho vedoucích osob.
4. Do položky „Stát“ v adrese vyplní zastoupený kód ze sloupce „Kód státu“ podle číselníku zemí umístěného na listu „Číselník“. Pro Českou republiku platí kód "CZ".
5. Pokud nebudou u ZVSU správně vyplněny položky „Identifikační číslo“ nebo „Datum narození“, nebude ZVSU zapsán do seznamu.
6. Všechny datумы se uvádějí ve formátu „d.m.rrrr“.
7. IČO se uvádí bez mezer.
8. Počet zprostředkovatelů vázaného spotřebitelského úvěru posílaných v jednom souboru je omezen na 200 subjektů.

Doporučení

Pro úspěšné podání registrace je nutné zajistit správnost zadávaných dat, včetně adres. Pro zadávání adres je možné v případě nejasností, zda se jedná o správný formát dat, využít webovou aplikaci pro ověření adres (<http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej>).

Veřejný dálkový přístup

Ověření adresy

Nové zadání

Ulice: Číslo: /

Část obce:

Obec:

PSČ:

Vedoucí osoby

- Pro zadání vztahu vedoucí osoby lze využít IČO, nebo pořadové číslo. Pořadové číslo lze však využít pouze v případě, že je VZ, nebo ZVSU uvedený v přechozích listech.

II. Vázání zástupci - fyzické osoby

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	37	38	39
Pořadové číslo	Druh zápisu (Nový, Změna, Výmaz)	Identifikační údaje vázaného zástupce															Předmět činnosti pro zastoupeného poskytovatele - Nebankovní poskytovatel spotřebitelského úvěru		
		Titul před jménem	Jméno(a)	Příjmení	Titul za jménem	Datum narození	Identifikační číslo	Adresa bydliště						Stát	a) spotřebitelského úvěru jímho než na bydlení	b) vázaného spotřebitelského úvěru	c) spotřebitelského úvěru na bydlení		
								Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Písmeno orientační	Část obce	Obec					PSČ	
F1	N	Jméno1	Příjmení1		10.13.2016	55555555	Polní	77					Bíllov	79852	CZ		x		
F2	N	Jméno2	Příjmení2		2.6.2016		Solní	88					Otrokvice	88988	CZ		x		

IV. Vedoucí osoby vázaného zástupce - osoby odpovědné za zprostředkování spotřebitelského úvěru nebo osoby, které zprostředkování spotřebitelského úvěru řídí

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Vyplňte jeden ze sloupečků.		Identifikační údaje vedoucí osoby												
Pořadové číslo	Druh zápisu (Nový, Změna, Výmaz)	Pořadové číslo vázaného zástupce	IČO vázaného zástupce	Osobní údaje				Adresa bydliště								
				Titul před jménem	Jméno(a)	Příjmení	Titul za jménem	Datum narození	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Písmeno orientační	Část obce	Obec	PSČ	Stát
1	N		55555555	Jnad1	Pnad1			4.5.2014	Soudní	77				Otok	77777	CZ
2	N	F2		Jnad1	Pnad1			4.5.2014	Soudní	77				Otok	77777	CZ

- Při změně a výmazu VZ, nebo ZVSU není třeba zadávat vedoucí osobu.

II. Vázání zástupci - fyzické osoby

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	37	38	39
Pořadové číslo	Druh zápisu (Nový, Změna, Výmaz)	Identifikační údaje vázaného zástupce															Předmět činnosti pro zastoupeného poskytovatele - Nebankovní poskytovatel spotřebitelského úvěru		
		Titul před jménem	Jméno(a)	Příjmení	Titul za jménem	Datum narození	Identifikační číslo	Adresa bydliště						Stát	a) spotřebitelského úvěru jímho než na bydlení	b) vázaného spotřebitelského úvěru	c) spotřebitelského úvěru na bydlení		
								Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Písmeno orientační	Část obce	Obec					PSČ	
F1	Z	Jméno1	ZměnaPříjmení		10.13.2016	55555555	Polní	77					Bíllov	79852	CZ		x		

- Vedoucí osoba, která nemá žádného VZ, nebo ZVSU bude smazána automaticky.
- Pro změnu nebo výmaz vedoucí osoby stačí uvést tuto osobu na listu „Vedoucí osoby“ a vyplnit sloupec „IČO vázaného zástupce“ respektive „IČO ZVSU“. V tomto případě není nutné vyplňovat listy s informacemi o vázaném zástupci respektive ZVSU, jehož je vedoucí osobou.
- Pokud dojde k výmazu vedoucí osoby, která je současně vedoucí osobou jiného VZ nebo ZVSU, tak se vymaže pouze vztah mezi vedoucí osobou a zastoupeným, který žádost podal.

3. Přihlášení do aplikace REGIS

Pro přihlášení do aplikace REGIS je nutné vlastnit kvalifikovaný certifikát.

Po zadání internetové adresy systému REGIS (www.cnb.cz/cnb/regis) do prohlížeče se zobrazí úvodní stránka. Pro přihlášení do aplikace je třeba zvolit položku menu „Podání žádosti“.

Úvod
Česká národní banka jako orgán dohledu nad finančním trhem umožňuje vybraným subjektům poskytujícím služby na finančním trhu podat žádost o registraci, povolení nebo zápis nebo ohlášení v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému REGIS. Aktuálně je možné prostřednictvím systému REGIS podat žádosti uvedené níže. Postupně budou doplňovány další typy žádostí. Systém REGIS je nástroj sloužící k zefektivnění a urychlení zpracování žádosti o registraci nebo zápis do seznamu podaných u České národní banky.

Povaha podání prostřednictvím REGIS
Žádost podaná prostřednictvím systému REGIS má povahu podání v elektronické podobě podepsaného uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Technické požadavky pro podání žádosti a způsob podání žádosti
Pro přístup do systému (po vybraní volby „Podání žádosti“) je nutné použít kvalifikovaný certifikát (uznávaný elektronický podpis). Pro použití kvalifikovaného certifikátu musí být v PC instalována podpora pro práci s certifikáty a JAVA – podrobnější informace, návod pro přístup do aplikace REGIS, popis nastavení internetového prohlížeče, instalaci balíčky a často kladené dotazy naleznete v části Návod a stažení podpůrných souborů.

Postup podání žádosti
Po přihlášení do systému pomocí kvalifikovaného certifikátu vyberte z nabídky požadovanou žádost, následně se zobrazí formulář, po jehož postupném vyplnění, formální kontrole a potvrzení se žádost odešle do České národní banky. Prostřednictvím systému REGIS lze podat pouze formálně správnou žádost (viz dále). Žadatel je obratem informován e-mailem o správnosti podané žádosti a jejím přijetí prostřednictvím systému REGIS. Vykazuje-li žádost formální nedostatky (např. nejsou vyplněna všechna povinná pole žádosti), nelze žádost touto cestou přijmout. V takovém případě rovněž nezáčně běžet lhůta pro vyřízení žádosti. V případě, že se jedná o žádost, jejíž podání podléhá správnímu poplatku, obdrží žadatel rovněž platební instrukci s informacemi pro uhrazení správního poplatku. Po vyřízení žádosti je žadatel o výsledku informován zasláním osvědčení o registraci, případně jinou cestou.

Kontrola údajů v základních registrech
V souvislosti se zahájením provozu systému základních registrů od 1. 7. 2012 [Informace o připravovaných změnách v povolovacích a registračních činnostech v souvislosti se základními registry (pdf, 203 kB)] je pro úspěšné odeslání žádosti nutné vyplnění správných identifikačních údajů. Tyto údaje jsou systémem vyhodnocovány a v případě nesouladu mezi daty v základních registrech a daty obsaženými v žádosti dojde k vrácení žádosti systémem s požadavkem na opravu dat. Z tohoto důvodu Česká národní banka doporučuje před odesláním žádosti provést důslednou kontrolu správnosti vyplněných údajů, zejména pak kontrolu zadávaných adres. Ke kontrole adres vůči registru územní identifikace adres a nemovitostí lze využít internetovou aplikaci [Veřejný dálkový přístup](#), umístěnou na stránkách ČÚZK.

Obsah žádosti a požadavky na přílohy
Obsah žádosti podané prostřednictvím systému REGIS odpovídá obsahu žádosti dle příslušného právního předpisu. Systém REGIS umožňuje rovněž přijmout povinné přílohy žádosti. Česká národní banka upozorňuje, že pokud mají být, v souladu s příslušnými právními předpisy, k žádosti přiloženy originály dokumentů, lze je zaslat prostřednictvím systému REGIS pouze v případě, že jsou podepsány uznávaným elektronickým podpisem autora dokumentu (např. tiskopis k důvěryhodnosti vedoucí osoby žadatele, který je právnickou osobou, musí uznávaným elektronickým podpisem podepsat přímo vedoucí osoba), nebo konvertované do dokumentu obsaženého v datové zprávě subjektem oprávněným provádět autorizovanou konverzi dokumentů ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě lze originály příloh zaslat v listinné podobě na adresu České národní banky, Odbor licencování, Senovážná 3, 115 03 Praha 1, pokud se jedná o přílohy k žádostem týkajících se investičních zprostředkovatelů, vázaných zástupců a vázaných zástupců penzijních společností nebo na adresu České národní banky, pobočka Plzeň, Referát registrace pojišťovacích zprostředkovatelů, Husova 10, 305 67 Plzeň, pokud se jedná o přílohy k žádostem týkajících se pojišťovacích zprostředkovatelů a samostatných likvidátorů pojistných událostí, nebo na adresu místně příslušné pobočky ČNB, pokud se jedná o žádost o povolení k činnosti směnárníka nebo oznámení směnárenské provozovny. Seznam povinných příloh je stanoven příslušnými právními předpisy a lze jej nalézt rovněž v systému REGIS.

Kontaktní údaje
V případě technických dotazů týkajících se podání žádosti prostřednictvím informačního systému REGIS je možné kontaktovat ČNB na adrese registrace.subjekt@cnb.cz. Odborné regulační dotazy týkající se výkladu právních předpisů, příp. způsobu dokládání podmínek pro vyhovění žádosti, podávejte pomocí formuláře pro kvalifikované dotazy.

Přehled žádosti a bližší informace k jejím podání
Žádost o registraci činnosti investičního zprostředkovatele
Žádost o zápis do seznamu vázaných zástupců
Žádost pojišťovacího zprostředkovatele
Žádost o povolení k činnosti směnárníka
Oznámení směnárenské provozovny
Obnova oprávnění k činnosti
Oznámení obchodních zástupců poskytovatelů platebních služeb
Oznámení provozovny poskytovatele platebních služeb

Na další stránce je třeba vyplnit jméno, příjmení, email osoby podávající žádost a správně opsat číslice.

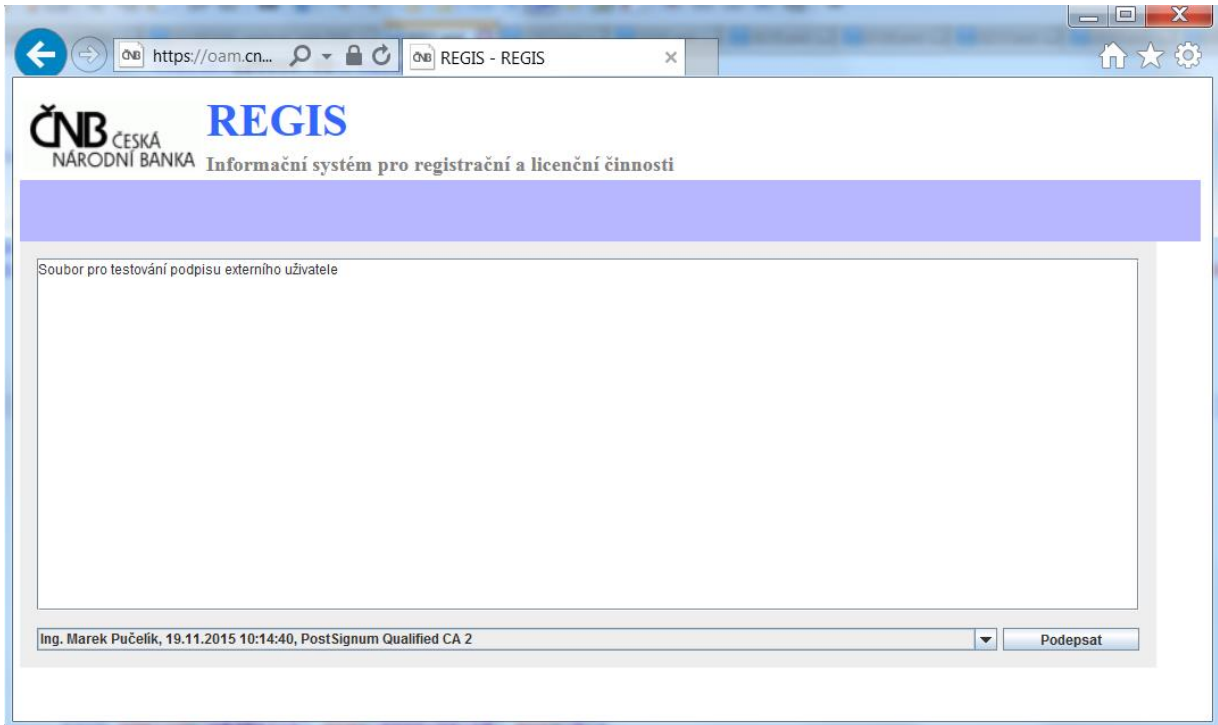
Jméno:

Příjmení:

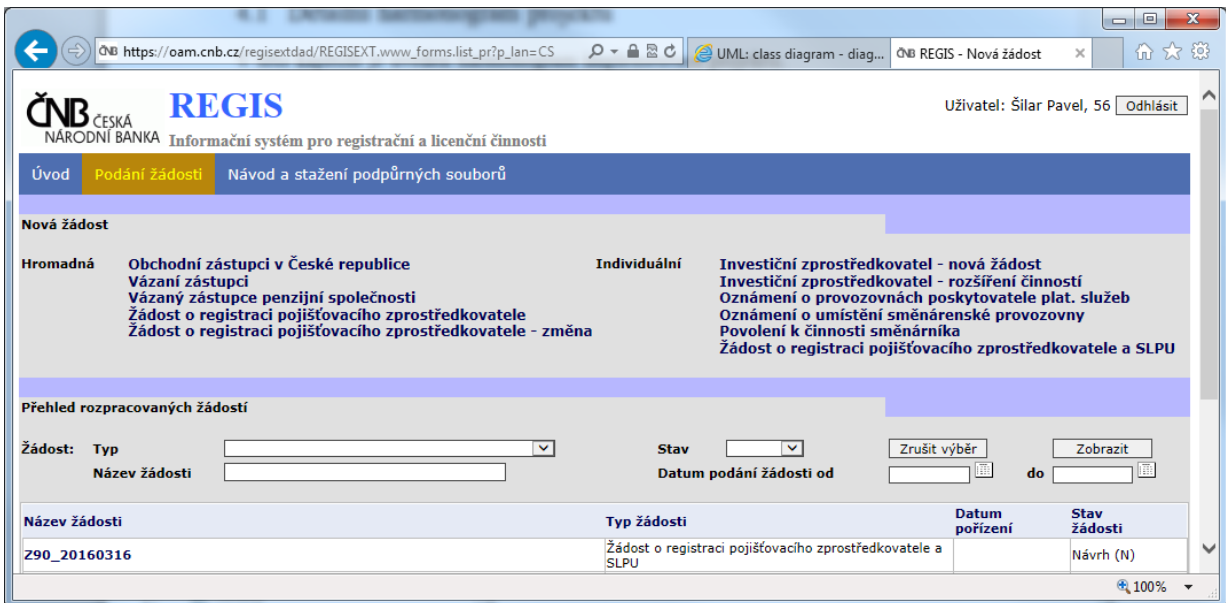
E-mail:

Opište číslice:

Po potvrzení tlačítkem „**Přihlásit se**“ se zobrazí stránka, která slouží k výběru **kvalifikovaného certifikátu** uživatele a jeho potvrzení.



Po výběru správného certifikátu, tj. **kvalifikovaného certifikátu**, a kliknutí na tlačítko „**Podepsat**“, se zobrazí stránka pro výběr nové žádosti k registraci subjektů na finančním trhu.



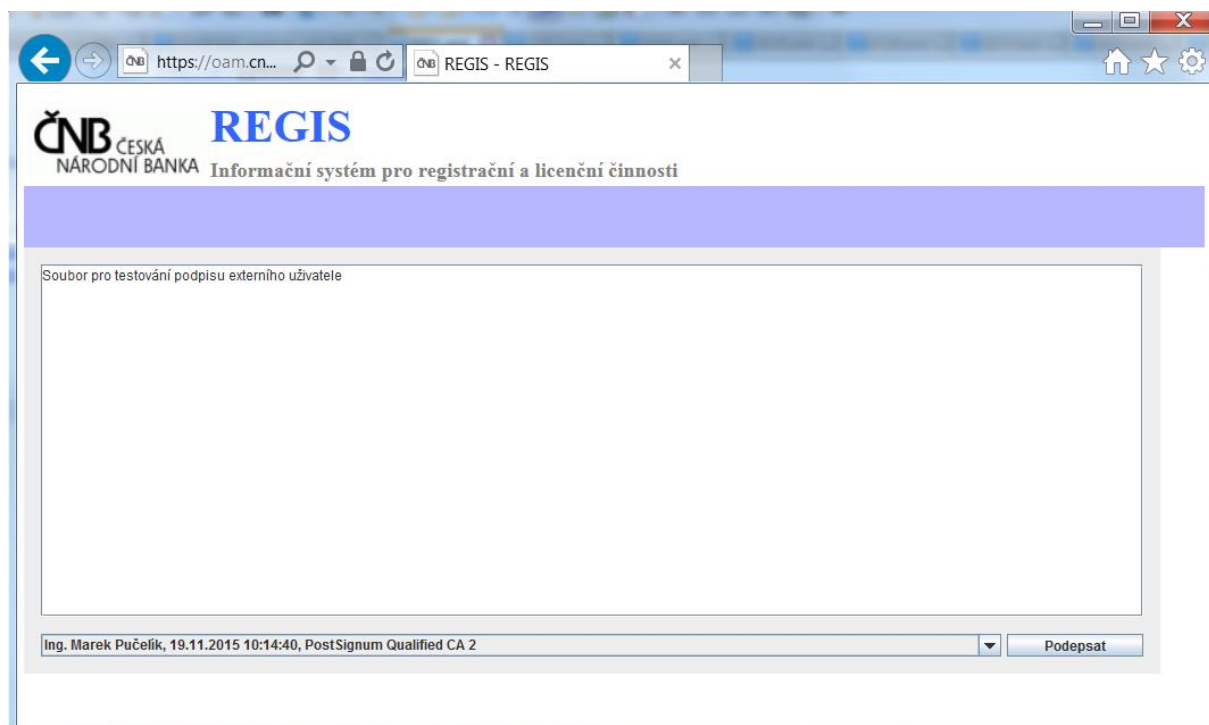
Kvalifikovaný certifikát je vydáván pro konkrétní osobu. Pokud má tedy více osob kvalifikovaný certifikát, může se přihlásit více uživatelů do systému REGIS zároveň. Z povahy věci není možné zajistit **zastupitelnost** uživatelů.

4. Vytvoření a odeslání žádosti

Na stránce pro výběr nové žádosti k registraci subjektů na finančním trhu uživatel zvolí požadovanou žádost. Systém REGIS následně zobrazí formulář pro podání žádosti. Uživatel nejprve zvolí, zda žádost podává zastoupený, nebo právní zástupce zastoupeného. Poté doplní požadované údaje, vybere obchodní název (nebo zadá IČO a dá vyhledat) a vloží přílohu XML. Následně stačí kliknout na tlačítko **Zkontrolovat** a odeslat žádost.

Žádost podává <input checked="" type="radio"/> Zastoupený <input type="radio"/> Právní zástupce zastoupeného	Vlastní označení žádosti <input type="text"/>
Označení funkce (předseda představenstva, právník atp.) ** <input type="text"/>	Adresa bydliště/sídla
Jméno * <input type="text"/>	Ulice <input type="text"/>
Příjmení * <input type="text"/>	č.p. * <input type="text"/>
Datum narození * <input type="text"/>	č.o. <input type="text"/>
E-mail * <input type="text"/>	p.o. <input type="text"/>
<small>* Povinné pole</small>	Část obce <input type="text"/>
<small>** Povinné pole pro žadatele, který je právnickou osobou</small>	Obec * <input type="text"/>
	PSC * <input type="text"/>
	Stát * <input type="text"/>
	<input type="button" value="Zkontrolovat adresu"/>
	Kontaktní adresa (je-li odlišná od adresy bydliště/sídla)
	Ulice <input type="text"/>
	č.p. * <input type="text"/>
	č.o. <input type="text"/>
	p.o. <input type="text"/>
	Část obce <input type="text"/>
	Obec * <input type="text"/>
	PSC * <input type="text"/>
	Stát * <input type="text"/>
	<input type="button" value="Zkontrolovat adresu"/>
Hledání podle IČO <input type="text"/> <input type="button" value="Vyhledat"/>	
Obchodní název <input type="text"/>	
Příloha <input type="text"/> <input type="button" value="Procházet..."/>	
<input type="button" value="Zkontrolovat žádost"/>	<input type="button" value="Zrušit žádost"/>
<input type="button" value="Zkontrolovat a odeslat žádost"/>	

Poté se zobrazí opět stránka pro podepsání žádosti.



Po potvrzení je žádost odeslána do ČNB k dalšímu zpracování.

5. Obdržení informace o výsledku registrace

Po odeslání žádosti přijde na zadaný kontaktní email informace o úspěšném, nebo neúspěšném podání žádosti.

Pokud je v rámci úspěšně přijaté žádosti žádáno o zápis nového VZ, nebo ZVSU je odeslána i **platební instrukce** ve formátu PDF. Variabilní symbol je shodný s identifikátorem žádosti. Identifikátor žádosti je jedinečný pro každou žádost a tvoří ho desetimístné číslo. Uživatel navíc může doplnit vlastní označení žádosti, které se doplní k identifikátoru. Toto vlastní označení se však nepromítne do variabilního symbolu.

ČESKÁ ČNB NÁRODNÍ BANKA				
Platební instrukce				
Česká národní banka Na Příkopě 28 115 03 Praha 1 Id datové schránky: 8tgaiej IČO: 48136450 Tel: 800160170 podatelna@cnb.cz			Plátce: Jaroslav Novotný Z Kulatáku č.p. 100 345 61 Puelice Datum vystavení: 30.09.2016 Datum splatnosti: 03.10.2016	
č.	Název	Sazba	Počet	Celkem
1	Registrace: Vázaný zástupce dle zákona o úvěru pro spotřebitele ze dne 30.09.2016	2000	4	8000
Celkem		8000 Kč		
Částku 8000 Kč		Zašlete na účet číslo: 270-69193891	Kód banky: 0710	
Variabilní symbol:		0000003470		

Pokud oznámení obsahuje **chyby**, tak je na kontaktní emailovou adresu zaslán seznam chyb.

Seznam chyb / List of errors.

Seznam chyb pro registrační dávku / List of errors for registered batch

Číslo registrace / Reg. No.	Číslo osoby / Subject No.	Jméno / First name	Příjmení / Last name	IČO (KOC, NID, ...) / ID	Firma / Company	Chyba / Error	Error CZ
0000003469-0001	37013	Martinaašts	Peteřikaf	44569908		553	Vazanj žákupce SU (nový nebo změna) nemá definované v žádosti žádné činnosti.
0000003469-0002	37015	Martinaašts	Peteřikovář	01529099		553	Vazanj žákupce SU (nový nebo změna) nemá definované v žádosti žádné činnosti.
0000003469-0003	37017			26848309	Firma jaadss	553	Vazanj žákupce SU (nový nebo změna) nemá definované v žádosti žádné činnosti.
0000003469-0004	37021			29070244	Firma kaadss	553	Vazanj žákupce SU (nový nebo změna) nemá definované v žádosti žádné činnosti.

Po zpracování a dokončení žádosti je na kontaktní email odeslán výsledek registrace ve formátu csv.

Typ žádosti	Pořadové číslo	IČO	Jméno (FO)	Příjmení (FO)	Název (PO)	Výsledek	Datum zápisu/změny/výmazu
N	1	4429800	Petra	Příborová		Vyhověno	31.10.2016
N	2	1490591	Veronika	Zelená		Nevyhověno	
N	3	336131	Michaela	Modrá		Vyhověno	31.10.2016
N	4		Klára	Černá		Nevyhověno	
N	5	4296303			Firma1	Vyhověno	31.10.2016
N	6	60152281			Firma2	Nevyhověno	
N	7	75779340			Firma3	Vyhověno	31.10.2016
N	8	3858171			Firma4	Nevyhověno	

V případě zamítnuté žádosti se správní poplatek nevrací.